

Mateřská škola Tachov Prokopa Velikého 1255, příspěvková organizace	
Vnitřní provozní řád školní jídelny	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak:	Skartační znak
Vypracovala: M. Kloudová 1. 9. 2025 Tímto ode dne účinnosti pozbývá platnost předchozí verze ze dne 1. 9. 2022	

Osnova vnitřního řádu:

1. Základní ustanovení
2. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí a zaměstnanců školy
3. Provoz a vnitřní režim
4. Provoz školní jídelny, odhlašování a přihlašování stravy
5. Vydávání jídla rodičům
6. Diety, alergie
7. Placení stravného
8. Výše stravného
9. Jídelníček
10. Bezpečnost a ochrana zdraví
11. Ochrana majetku školy

1. Základní ustanovení

Provozní řád školní jídelny vyplývá z vyhlášky č. 107/ 2005 Sb. o školním stravování, metodiky spotřebního koše, vyhlášky 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízení ES č. 178/2002 systém kritických bodů HACCP, nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, bezpečnostních předpisů, zákona č. 561/ 2004 Sb. školský zákon, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Mateřská škola poskytuje stravování dětem pouze v době jejich pobytu ve škole. Znamená to, že nárok na školní stravování mají děti pouze tehdy, pokud se účastní předškolního vzdělávání (ne v době nemoci). Platí pouze jediná výjimka (§ odst. 9 vyhl. č.107/2005 Sb.):

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. Tento den si mohou rodiče odebrat pro dítě oběd za zvýhodněnou cenu.

Další dny musí stravu odhlásit, jinak bude doúčtována úhrada za přípravu oběda do plné výše (stravné + mzdové náklady + provozní náklady). Takto neodhlášené obědy propadnou.

Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba v době nepřítomnosti dítěte v MŠ stravu neodhlásí, znamená to, že má zájem stravu nadále odebírat a má ji automaticky objednanou.

2. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí, pedagogických i nepedagogických zaměstnanců

Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyn pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.

Děti jsou chráněny před sociálně patologickými jevy (v mateřské škole jsou informační cedule o zákazu kouření v celém objektu, nesetkávají se zde s alkoholem, ani drogami a

jinými návykovými látkami, ani s nežádoucími projevy chování, které by se v negativním smyslu odchylovaly od norem a hodnot uznávaných společností).

Děti jsou chráněny před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Dítě, které je přítomno v mateřské škole se stravuje vždy.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy. V době nemoci neprodleně dítě odhlásí z obědů, bude respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Zákonný zástupce dítěte přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací.

Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny, další vnitřní předpisy školy a hygienické předpisy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí jsou pracovníci školní jídelny povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.

Pedagogičtí pracovníci i nepedagogičtí pracovníci se podílí na zamezení výskytu šikany, vandalismu, nepřátelství nebo násilí.

3. Provoz a vnitřní režim

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma). Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve vestibulu a webových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Přehled jednotlivých alergenů je vyvěšen na nástěnce.

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem (viz. § 4 odst.3 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel v jídelně dohlíží na dětské stravníky pedagogičtí zaměstnanci.

Úklid během výdeje - potřísnění podlahy, zabezpečuje pedagogický pracovník, uklízečka. Dojde-li k rozlití, rozbití nádobí u dětí, taktéž zabezpečuje pedagogický pracovník, uklízečka, či kuchařka.

4. Provoz školní jídelny

-výdejní doba:

Přesnídávka:	08.15 – 09.15hod.
Oběd:	11:30 -12:30 hod.
Odpolední svačinka:	14.15 -15.15hod.

Přesnídávka je pracovníky školní kuchyně chystána v jídelně na místa k tomu určená. Děti se obsluhují samy, případně s pomocí správních zaměstnanců.

Polévku dětem nalévají pracovníci školní jídelny. Hlavní chod je vydáván zaměstnanci školní kuchyně u výdejního okénka. Mladší děti si stravu odnášejí sami, případně s pomocí správních zaměstnanců nebo pedagogů, starší děti si oběd odnášejí samy.

Odpolední svačinka je pracovníky školní kuchyně chystána v jídelně na místa k tomu určená. Děti se obsluhují samy, případně s pomocí pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců.

Zaměstnanci školní kuchyně zajišťují pitný režim po celý den.

Dětem je denně nabízeno čerstvé ovoce nebo zelenina.

5. Odhlášení a přihlášení stravy

Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit první den absence, nejpozději do 8.00 hod, jinak je stravné účtováno v plné výši. V případě nemoci dítěte se vydává oběd do jídelny pouze první den od 11.15 - 11.30 hod.

Dle zákona č. 561/2004 § 35 odst.d. pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu může ředitelka školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

6. Diety, alergie

Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravovaných ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Vše musí být řádně označeno. Za obsah přinášeného "jídelny" zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Rodič si může dohodnout dovoz jídla firmou, která je oprávněna tyto služby poskytovat. Poskytování stravy jiným poskytovatelem, než je mateřská škola, musí být schváleno ředitelkou mateřské školy.

7. Placení stravného

Úhrada stravného probíhá v MŠ zálohově, je stanovena ve výši 900,-Kč měsíčně (3-6 let), 980,-Kč (7 let).

Stav svého účtu mohou rodiče zjistit na tel.č. 777 470 032. Informace podá vedoucí ŠJ p. Kloudová.

Platba musí být provedena do 20-tého v měsíci na účet MŠ, č.ú.181520717/0300

Veškeré změny týkající se stravování (změna účtu, odhláška obědů apod.) hlase u vedoucí ŠJ nebo v kuchyni.

V případě nezaplacení stravného po dohodě s ředitelkou MŠ nebude dítě přijato do MŠ.

8. Výše stravného

- pro děti od 3 do 6 let s celodenní docházkou - stravné činí 45,- Kč

- pro děti, které **dosáhnou** ve školním roce 7 let stravné činí 49,- Kč

V ceně je zahrnut i pitný režim po celý den přítomnosti dítěte v MŠ.

Položka kalkulace	Děti MŠ 3 - 6 let	MŠ děti 7.leté
přesnídávka	8,00	9,00
oběd	24,00	26,00
svačina	8,00	9,00
pitný režim	5,00	5,00
Finanční normativ celkem	45,00	49,00

9. Jídelníček

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou podle zásad zdravé

výživy. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se o střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina a ovoce se podávají denně.

Jídelníček je sestavován na celý týden dopředu a je umístěn na nástěnce ve vestibulu MŠ a webových stránkách.

Změna jídelníčku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit jídelníček v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci, apod.

10. Ochrana majetku školy

Děti jsou povinny chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozoovat úmyslně majetek školy. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Na dětské stravníky dohlíží pedagogický personál, případně další zaměstnanci MŠ. Vedou děti ke slušnému chování při stolování a k šetrnému zacházení s majetkem MŠ (jídelní soupravy, přístroje, sklenice, misky). Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí z prostor školní jídelny a mateřské školy. Po ukončení jídla stravníci odevzdávají všechno nádobí a přístroje na místa k tomu určená. Škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit opravu.

11. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce ve vestibulu.

Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).

V Tachově 1. 9. 2025

Martina Kloudová
Vedoucí školní jídelny